



**FAMILIENGARTENVEREIN ALTSTETTEN-ALBISRIEDEN**

Postfach, 8048 Zürich

mail@fgvaa.ch, www.fgvaa.ch

## **Aufgaben der Gartenordner / Gartenordnerin**

Werden vom jeweiligen Arealchef nominiert und vom Vorstand gewählt.

---

Sind Berater und erste Anlaufstelle der Pächter in Gartenfragen.

Überwachen die Einhaltung der Kleingartenordnung, des Arealreglements und aller weiteren Reglemente und Erlasse auf den ihnen zugeteilten Arealen oder Arealteilen.

Informieren Bauchef über Bauvorhaben und über illegale Bauten.

Sind verantwortlich für die im Areal befindlichen Materialhütten und deren Inhalt (Werkzeuge, Geräte und Maschinen), sofern vorhanden. Sie reparieren diese wenn möglichst selbst. Sie sorgen dafür, dass nur Berechtigte die motorbetriebenen Maschinen handhaben unter Einhaltung der erforderlichen Sicherheitsbestimmungen.

Gartenordner informieren den Arealchef über mögliche anstehende Frondienstarbeiten. Sie sind bereit, die vom Arealchef organisierten Gemeinschaftsarbeiten auszuführen. Im Frondienst geleistete Arbeiten, die eine Bezahlung erfordern, werden halbjährlich abgerechnet, der Beleg soll termingerecht dem Arealchef zur Unterschrift übergeben werden.

Melden notwendige Unterhaltsarbeiten dem Arealchef.

Sind verantwortlich für die Erhaltung und Pflege der gemeinsamen Rasenflächen und Hauptwege.

Sind in ihren Arealen bei Gartenbegehungen anwesend.

Unterstützen oder vertreten den Arealchef bei Gartenübergabe (fallweise entschädigt).

Übernehmen im Auftrag vom Arealchef das An- und Abstellen des Wassers in den Arealen. Wird das Wasser abgestellt müssen die nicht mehr versorgten Toiletten geschlossen und dies dem Arealchef gemeldet werden. Melden zwischen Juni und September dem Arealchef monatlich den Wasserzählerstand.